

Assistenz & Sekretariat inside-Checkliste: Dokumente für das Auto

- Hat er den Fahrzeugschein, die grüne Versicherungskarte, eine Kopie der HU-/AU-/SP-Berichte (empfehlenswert) für sein Auto dabei?
- Hat er auch einen Europäischen Unfallbericht bei seinen Papieren (empfehlenswert)? Sie können ihn unter www.kfz-auskunft.de/info/unfallbericht.html ausdrucken.
- Hat Ihr Chef seinen Führerschein dabei? Braucht er einen internationalen Führerschein?
- Benötigt er eine internationale Zulassung für sein Auto und ein Triptik oder Carnet de Passages (Grenzübertrittsschein)? Diese können Sie bei einem Automobilclub ausstellen lassen.
- Hat er die Vollmacht des Autoinhabers (der Firma) bei Benutzung des Firmenwagens dabei, dass er berechtigt ist, das Fahrzeug für die Reise nach XY zu benutzen?
- Ist das Auto mit allen erforderlichen Vignetten bestückt?
- Braucht Ihr Chef Straßenkarten bzw. Ausdrücke der Route?
- Ist der Erste-Hilfe-Kasten im Auto funktionsfähig?
- Sind die vorgeschriebenen Warnschilder und -westen im Auto?
- Haben Sie Infos zu Geschwindigkeitsbeschränkungen im Ausland mitgegeben?