

### **Assistenz & Sekretariat inside-Checkliste: Geld**

- Hat Ihr Chef die Kreditkarten dabei, die im Zielland gebräuchlich sind?
- Braucht Ihr Chef Reiseschecks und/ oder Devisen? Bestellen Sie diese rechtzeitig bei der Bank.
- Hat er ausreichend Bargeld in der Landeswährung dabei?
- Haben Sie Ihren Chef darüber informiert, wie viel Trinkgeld im Zielland üblich ist? Hat er kleinere Geldbeträge in der Landeswährung für Trinkgelder dabei? Trinkgeldtipps für das Ausland finden Sie unter: [www.urlaub.de/trinkgelder-ausland.0.html](http://www.urlaub.de/trinkgelder-ausland.0.html) und [www.ojaaa.de/reiseratgeber/geldguide/trinkgeld.htm](http://www.ojaaa.de/reiseratgeber/geldguide/trinkgeld.htm)
- Haben Sie ihm eine Umrechnungstabelle für die Landeswährung mitgegeben, falls die Währungsumrechnung schwierig ist?